

Dotační program vyhlášený městem Rosice

Podpora poskytování sociálních služeb v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pro rok 2025

1 Právní předpisy a dokumenty

Podpora poskytovaná městem Rosice za účelem spolufinancování sociálních služeb z rozpočtu města Rosice je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- Rozhodnutí Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu,
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č.505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- Pravidla financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2025-2026
- Kritéria financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2025
- Usnesení Zastupitelstva města Rosice č. 8/13/ZM/2024 ze dne 19.9.2024 a Usnesení Zastupitelstva města Rosice č. 9/14/ZM/2024 ze dne 21.11.2024.

2 Účel a důvod podpory

Podpora je určena na spolufinancování běžných výdajů, souvisejících s poskytováním sociálních služeb občanům města Rosice, a to v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Výčet základních činností a charakteristika druhů sociálních služeb jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 108/2006 Sb.“).

Poskytování finanční podpory probíhá v návaznosti na systém spolufinancování sociálních služeb pro správní obvod ORP Rosice, který se zakládá na aktuálně platných Pravidlech financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2025-2026, § 105 zákona č. 108/2006 Sb. a Rozhodnutí Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Poskytnutím finanční podpory se Město Rosice připojuje k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, které vydal Jihomoravský kraj příslušné sociální službě pro rok 2025.

3 Výše celkové částky určené na dotační program

Celkový objem finančních prostředků určených pro tento dotační program se odvíjí od finančních prostředků schválených v rozpočtu města Rosice pro rok 2025 Zastupitelstvem města Rosice.

4 Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Pravidla financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2025-2026 a Kritéria financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2025 stanovují pro jednotlivé druhy služeb výši optimální finanční podpory a procentní podíl spolufinancování služby ze strany obcí. Maximální výše finanční podpory z rozpočtu města Rosice v jednotlivém případě se stanoví na základě následujících kritérií:

1. výše optimální finanční podpory dané služby pro rok 2025 stanovená na základě *Pravidel financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2025-2026 a Kritérií financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2025*,
2. procentního podílu spolufinancování obce pro daný druh služby stanovený *Pravidly financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2025-2026 a Kritérií financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2025*,
3. výše spolufinancování konkrétních sociálních služeb schválená *usnesením Zastupitelstva města Rosice, formou příslibu spolufinancování pro rok 2025*,
4. návrhu reálných nákladů rozpočtu sociální služby (předběžný rozpočet nákladů služby) pro rok 2025.

5 Okruh způsobilých žadatelů

Oprávněnými žadateli může být každý poskytovatel sociální služby, který splňuje následující podmínky:

1. sociální služba je registrovaná podle zákona č. 108/2006 Sb.,
2. služba je zařazena do Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji,
3. poskytovatel disponuje na příslušnou sociální službu pověřením k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu na území Jihomoravského kraje,
4. u příslušné sociální služby byla deklarována její potřebnost a usnesením Zastupitelstva města Rosice vysloven příslib spolufinancování pro rok 2025.

V případě, že žadatel žádá o finanční podporu na více sociálních služeb, pak na každou registrovanou sociální službu podává žádost samostatně.

Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, u kterého na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo nebylo zahájeno konkurzní, vyrovnací nebo insolvenční řízení nebo nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce a že žadatel nemá ke dni podání žádosti žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k rozpočtu města Rosice. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení, které je přílohou žádosti.

6 Lhůta, způsob a místo podání pro podávání žádostí

- **Datum vyhlášení dotačního programu: 22. listopadu 2024**
- Vyhlášení dotačního programu bude realizováno zveřejněním na úřední desce města Rosice a na webových stránkách města Rosice www.rosice.cz → Aktuality
- Žádosti se podávají ve lhůtě od **01. ledna 2025 do 28. února 2025**
- Formuláře žádostí jsou k dispozici na odboru sociálním Městského úřadu Rosice, Žerotínovo nám. 1 nebo na www.rosice.cz (ve složce Městský úřad – Aktuality).

- Žadatel vyplní formulář, s podpisem a s povinnými přílohami jej podá ve stanovené lhůtě na podatelně Městského úřadu Rosice, Žerotínovo nám. 1
- **Na žádosti podané před nebo po uplynutí stanovené lhůty nebude brán zřetel**

7 Kritéria hodnocení

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, které jsou v souladu s vyhlášeným dotačním programem, podané ve lhůtě pro podávání žádostí. Žádosti, které nesplní podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně, budou administrátorem vyřazeny.

Vyřazeny budou rovněž žádosti nepodané ve lhůtě pro podání žádostí.

Vyhodnocení žádostí:

Žádosti korektní po formální a obsahové stránce budou dále hodnoceny odborem sociálním Městského úřadu Rosice na základě věcných kritérií:

1. potřebnost sociální služby ve správním obvodu ORP Rosice pro rok 2025
2. Zastupitelstvem Města Rosice schválený příslib spolufinancování pro poskytovatele sociální služby pro rok 2025,
3. soulad údajů uvedených v žádosti s údaji v dokumentu Základní síť sociálních služeb v Jihomoravském kraji.

Hodnocená žádost bude způsobilá k poskytnutí finanční podpory v případě naplnění všech kritérií. Výše finanční podpory bude stanovena na základě bodu 4 tohoto programu a výše požadavku uvedeného v žádosti. Odbor sociální předá příslušným orgánům města své stanovisko k hodnocené žádosti, včetně návrhu výše finanční podpory, o poskytnutí dotace rozhodne orgán města příslušný dle zákona č. 128/2000, o obcích (obecní zřízení).

8 Lhůta pro rozhodnutí

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech: **do 30.04.2025.**

9 Podmínky poskytnutí dotace

Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které věcně a časově souvisejí s poskytováním sociální služby v období od 01.01.2025 do 31.12.2025, prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby, nesmí být použity na zajištění fakultativních činností.

Uznatelnými náklady souvisejícími s poskytováním sociální služby jsou:

1. Provozní náklady – náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedenými v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
2. Osobní náklady – mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance povinen odvádět podle platných právních předpisů.

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u zaměstnavatele (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, obchodní smlouvy):

- pracovníci v přímé péči – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),
- ostatní pracovníci, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející.

9.1 Platební podmínky

Finanční podpora bude příjemci poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Rosice do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace jednorázovou splátkou.

9.2 Neuznatelné výdaje

Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
- b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- c) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, popř. darů (z důvodu zamezení duplicitního financování),
- d) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
- e) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
- f) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.),
- g) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
- h) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
- i) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,

- j) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
- k) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zaslány,
- l) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- m) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

9.3 Čerpání, vyúčtování a kontrola dotace

Čerpání finanční podpory, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu města Rosice. Příjemce nesmí poskytovat finanční prostředky dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky dotace poskytnuty.

Příjemce finanční podpory předloží vyúčtování přidělené dotace na rok 2025 městu Rosice nejpozději **do 31. ledna 2026** na formuláři finančního vypořádání dotace z rozpočtu města Rosice, jehož vzor je přílohou tohoto dotačního programu.

9.4 Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Odbor sociální

Kontaktní osoby:

Bc. Vítězslava Vaverková, referentka odboru sociálního, tel. 546 492 127,

e-mail: vvaverkova@rosice.cz

Mgr. Miroslav Novotný, referent odboru sociálního, tel. 546 492 135

e-mail: novotny@rosice.cz

9.5 Náležitosti žádosti

9.5.1 Žádost musí obsahovat

- Náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:
 - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - e) odůvodnění žádosti,
 - f) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou:
 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů **ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;**

v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy, 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

g) seznam případných příloh žádosti,

h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

- Identifikátor sociální služby (dle rozhodnutí o registraci služby)
- Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem subjektu – žadatele o dotaci
- Žádost musí být podána písemně na předepsaném formuláři a být doplněna povinnými přílohami, vzory těchto dokumentů jsou přílohami tohoto dotačního programu.

9.5.2 Povinné přílohy žádosti:

- prostá kopie dokladu prokazující právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), právní osobnost není třeba prokazovat, je-li žadatelem fyzická osoba,
- prostá kopie rozhodnutí o registraci ve věci příslušné sociální služby, na kterou je žádána finanční podpora,
- prostá kopie pověření Jihomoravského kraje k výkonu veřejné služby na území Jihomoravského kraje pro příslušný kalendářní rok,
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele,
- doklad o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, apod.), v případě že není uvedeno jmenovitě v dokladu o právní osobnosti,
- jde-li o právnickou osobu, čestné prohlášení žadatele o podílech v právnické osobě a úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů (pozn. částečný výpis nenahrazuje požadovaný úplný výpis a nelze jej považovat za splnění podmínky povinné přílohy tohoto dotačního programu),
- čestné prohlášení žadatele,
- předběžný rozpočet nákladů služby,
- jde-li o právnickou osobu, úplný výpis z evidence skutečných majitelů

9.6 Výsledky dotačního řízení

O poskytnutí dotace (včetně její výše) rozhodne orgán města Rosice příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Na poskytnutí dotace v rámci tohoto dotačního programu není právní nárok.

Žadatelům může být doporučena a poskytnuta dotace v nižší výši, než je žadatelem požadována.

S úspěšnými žadatelé uzavře město Rosice veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Rosice.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tento dotační program schválilo Zastupitelstvo města Rosice na svém 14. zasedání dne 21.11.2024, usnesením č. 9/14/ZM/2024.

10 Vzor žádosti a přílohy

Příloha č. 1: Formulář žádosti o dotaci

Příloha č. 2: Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby

Příloha č. 3: Čestné prohlášení žadatele

Příloha č. 4: Formulář – předběžný rozpočet nákladů služby

Příloha č. 5: Formulář finančního vypořádání dotace z rozpočtu města Rosice