

## Informace odboru sociálního Městského úřadu Rosice

### STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY

Orgánům sociálně právní ochrany dětí (dále jen „OSPOD“), stanoví § 9a odst. 3 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD“), povinnost řídit se při výkonu sociálně-právní ochrany standardy kvality. Standardy kvality sociálně-právní ochrany jsou kritérii určujícími úroveň kvality poskytování sociálně-právní ochrany. Účelem standardizace je sjednocení postupů v rámci výkonu sociálně-právní ochrany dětí, zajištění jednotného přístupu ke klientům, nastavení procesů řízení kvality a její srovnatelné úrovně.

Informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany, pravidla a postupy vytvořené za účelem naplnění standardů kvality v jejích jednotlivých oblastech, jsou veřejně dostupné na webových stránkách Města Rosice <http://www.rosice.cz>, v rámci informací odboru sociálního, v listinné podobě jsou klientům na vyžádání k dispozici v kancelářích OSPOD.

Zaměstnanci OSPOD **jsou oprávněni**, v souladu s ust. § 52 zákona o SPOD, navštěvovat dítě a rodinu, ve které žije, zjišťovat v místě bydliště dítěte, ve škole a ve školském zařízení, v zařízení poskytovatele zdravotnických služeb, v zaměstnání nebo v jiném prostředí, kde se dítě zdržuje, jak rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte o dítě pečují, v jakých sociálních podmínkách dítě žije a jaké má dítě chování. Zaměstnanci OSPOD jsou oprávněni pořizovat obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy dítěte a prostředí, v němž se dítě zdržuje, je-li to třeba pro účely ochrany dítěte.

Dle ust. § 53 odst. 2 zákona o SPOD, jsou **rodiče**, popř. jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, **povinni** spolupracovat s OSPOD při ochraně práv a zájmů dítěte, dostavovat se na výzvu příslušného OSPOD k osobnímu jednání, předložit listiny a poskytnout nezbytné informace, je-li jich třeba pro výkon SPOD, umožnit návštěvu zaměstnance OSPOD v obydlí, popřípadě v jiném prostředí, kde dítě žije, je-li to nezbytné pro ochranu života nebo zdraví dítěte nebo pro ochranu jeho práv. V případě, že rodiče, či jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, nesplní výše uvedené povinnosti, může OSPOD uložit pořádkovou pokutu do výše 20.000,- Kč.

Oběma rodičům náleží zásadně **stejná rodičovská odpovědnost**, tedy oba rodiče mají stejná práva a povinnosti (s výjimkou případů, kdy byl rodič soudním rozhodnutím zbaven rodičovské odpovědnosti, popř. byl výkon rodičovské odpovědnosti pozastaven či omezen). Pokud má o výchovu dětí pečovat pouze jeden z rodičů, je třeba, aby se oba rodiče, v zájmu dítěte,

oprostili od osobních averzí, a pokud možno se co nejdříve dohodli na úpravě styku, resp. uzavřeli dohodu o co nejčastějším a pravidelném kontaktu dětí s rodičem, s nímž dítě nežije ve společné domácnosti. Nedojde-li k dohodě, případně pokud tuto dohodu jeden z rodičů nedodrží, je třeba bezodkladně podat návrh k soudu, za účelem určení rozsahu kontaktů. I po svěřeni dětí do péče jednoho z rodičů soudem, mají rodičovskou odpovědnost oba rodiče. Rodič, který nemá dítě svěřeno do výchovy, je omezen pouze v tom, že má k výchovnému vlivu na dítě stanovenou kratší dobu, tedy dobu styku. Má však i nadále **právo** požadovat po rodiči, který má dítě svěřeno do výchovy, výchovnou součinnost, tj. zejména právo na informace týkající se zdravotního stavu dítěte, školního prospěchu, chování dítěte, dále sledovat jeho řádnou výchovu, spolurozhodovat o budoucím povolání dítěte, apod.

Mezi zásadní **práva dítěte**, vyplývajících jednak z Úmluvy o právech dítěte, a dále z ust. § 8 odst. 2 zákona o SPOD patří právo formulovat své názory, a tyto názory svobodně vyjadřovat ve všech záležitostech, které se ho dotýkají, a to i v nepřítomnosti (případně bez vědomí) rodičů, popř. jiných osob odpovědných za jeho výchovu. Dítě má dále právo obdržet všechny potřebné informace o skutečnostech, které se jej dotýkají, má rovněž právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím rodičů, která se týkají jeho osoby, a to s ohledem na jeho rozumovou vyspělost.

**Nahlízet do spisové dokumentace** vedené o dítěti, nejde-li o část týkající se správního řízení, je oprávněn **na základě písemné žádosti** pouze rodič dítěte, kterému náleží rodičovská odpovědnost, nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nebo jejich zástupce na základě písemně udělené plné moci. Žadateli bude do 15 dnů ode dne podání žádosti sdělen termín k nahlédnutí do spisové dokumentace, nebo vydáno rozhodnutí o odmítnutí jeho písemné žádosti. Rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte nebo jejich zástupce na základě písemně udělené plné moci mají právo při nahlížení do spisové dokumentace činit si z ní výpisy a pořizovat za úhradu kopie spisové dokumentace nebo její části.

Každý z klientů má právo si stěžovat - stížnost je podání poukazující na nevhodné chování úřední osoby nebo na nesprávný úřední postup. Postup při řešení stížností nastavuje vnitřní předpis Městského úřadu Rosice – Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností. Podacím místem pro podání písemné stížnosti je podatelna městského úřadu. Podacím místem pro podání stížnosti elektronickou poštou je elektronická podatelna městského úřadu nebo elektronická adresa kteréhokoli zaměstnance města. U stížnosti podané elektronicky se nepožaduje její podepsání zaručeným elektronickým podpisem. Podacími místy pro podání ústní stížnosti jsou odbory městského úřadu a sekretariát odboru kancelář starosty, v případě stížnosti týkající se vedoucího

odboru, tajemník. Pokud stížnost nelze vyřídit ihned na místě, o podání ústní stížnosti se sepíše záznam.

Adresa úřadu: Městský úřad v Rosicích, Palackého nám. 13, 66501 Rosice

Telefon: 546 492 111

546 492 119 (fax)

WWW: <http://www.rosice.cz>

E-mail: [posta@mesto.rosice.cz](mailto:posta@mesto.rosice.cz)

ID datové schránky: 6abbzec

Pokud stěžovatel není spokojen se způsobem vyřízení své stížnosti na úřední postup či chování pracovníka OSPOD, má následně možnost obrátit se na nadřízený orgán, kterým je v případě orgánu sociálně-právní ochrany dětí Rosice Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor sociálních věcí, oddělení sociální práce, SPO a rodinné politiky, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno.