

Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností – výtah z pravidel

Petice

1. Za petici se považuje pouze petice podle zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o právu petičním“), splňující náležitosti stanovené tímto zákonem (dále jen „petice“).
2. Za nástroj ePetice se považuje elektronický nástroj umožňující založit a podepsat petici, či ji sledovat prostřednictvím Portálu občana nebo Portál veřejné správy.
3. Podacím místem pro podání petice je podatelna městského úřadu.
4. Nepatří-li věc do působnosti města Rosice, postoupí petici tajemník do pěti dnů příslušnému státnímu orgánu a ve stejné lhůtě uvědomí o tom toho, kdo petici podal nebo toho, kdo zastupuje členy petičního výboru. EPetici pak následně v nástroji ePetice současně postoupí.
5. Nesplňuje-li přijatá petice náležitosti podle zákona o právu petičním, tajemník do pěti dnů upozorní toho, kdo petici podal nebo toho, kdo zastupuje členy petičního výboru, na tyto nedostatky a současně petici odmítne.
6. Příjemce petice je povinen její obsah posoudit a do 30 dnů od jejího doručení písemně odpovědět tomu, kdo petici podal nebo tomu, kdo zastupuje členy petičního výboru. Stanovená lhůta je dodržena, pokud bude stejnopis písemného vyhotovení odpovědi na petici předán v uvedené lhůtě k poštovní přepravě. V případě, že bude doručena hybridní petice, odvíjí se počátek lhůty k vyřízení částí petice, která byla podatelnou přijata jako první. V případě, že bylo stanovisko k první části petice již odesláno, lze se následně odkázat na odpověď vztahující se k „první“ části petice.
7. Jde-li o petici adresovanou výslovně zastupitelstvu, předloží ji tajemník k projednání na nejbližším zasedání zastupitelstva, je-li to časově uskutečnitelné vzhledem ke lhůtě uvedené v odst. 5. V opačném případě tajemník petici předloží k projednání radě a zastupitelstvu předloží na nejbližším zasedání zprávu o přijetí a vyřízení této petice.

Stížnosti

1. Za stížnost se považuje ústní nebo písemné podání, jímž se fyzická nebo právnická osoba (dále jen „stěžovatel“) obrací na orgány města Rosice, tj. na zastupitelstvo města Rosice (dále jen „zastupitelstvo“), radu města Rosice (dále jen „rada“), starostu města Rosice (dále jen „starosta“), Městský úřad Rosice (dále jen „úřad“), zvláštní orgány města a Městskou policii Rosice (dále jen „městská policie“) ve věci nevhodného chování zaměstnanců města nebo postupu správního orgánu (dále jen „stížnost“).
2. Podacím místem pro podání písemné stížnosti je podatelna městského úřadu. Podacím místem pro podání stížnosti elektronickou poštou je elektronická podatelna městského úřadu nebo elektronická adresa kteréhokoli zaměstnance města. U stížnosti podané elektronicky se nepožaduje její podepsání zaručeným elektronickým podpisem. Podacími místy pro podání ústní stížnosti jsou odbory městského úřadu, ústní stížnosti týkající se osoby vedoucího odboru, tajemník a pracoviště sekretariátu odboru kancelář starosty a Obecní živnostenský úřad v případě stížnosti týkající se zvláštního orgánu města či městské policie. Pokud stížnost nelze vyřídit ihned na místě, o podání ústní stížnosti se sepíše záznam.

3. Stížnost by měla obsahovat především ty náležitosti, které jsou potřeba pro její vyřízení, proto musí být ze stížnosti patrné, kdo ji podává, které věci se týká a co navrhuje.
4. Stěžovatel má právo požádat, aby jeho jméno nebylo v souvislosti s šetřením stížnosti uváděno. Takový požadavek je nutno zřetelně vyznačit do záznamu.
5. Nepatří-li věc do působnosti města Rosice, postoupí stížnost tajemník příslušnému státnímu orgánu a o tom uvědomí stěžovatele.
6. Nesplňuje-li přijatá stížnost požadované náležitosti, tajemník postupuje v souladu s ustanovením § 37 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vyzve stěžovatele k doplnění podstatných náležitostí či odstranění nedostatku podání a stanoví stěžovateli přiměřenou lhůtu.
7. Pokud stěžovatel zašle podání bez identifikačních údajů osoby stěžovatele, bez podpisu či s podpisem, ale bez uvedení adresy pro doručování a z podání nelze stěžovatele ani jiným způsobem identifikovat (e-mailová adresa se považuje za dostačující), považuje se stížnost za anonymní podání. Takové podání se dle jeho obsahu v individuálním případě posuzuje jako podnět k výkonu dohledu či dozoru nebo kontroly nebo jako podnět ke zlepšení činnosti, k odstranění nedostatků v činnosti správního orgánu.
8. Do 60 dnů po obdržení stížnosti příjemce stížnosti písemně podá zprávu o vyřízení stížnosti stěžovateli. Ve zprávě přitom uvede způsob a závěry prošetření stížnosti, a pokud o to stěžovatel požádal, také opatření přijatá k řešení zjištěných nedostatků a závad. Stanovená lhůta je dodržena, pokud bude stejnopis písemného vyhotovení odpovědi na stížnost předán v uvedené lhůtě k poštovní přepravě, bez nutnosti zajistit doručování do vlastních rukou adresáta.
9. Výše stanovenou lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti. Nastane-li tato situace, sdělí tuto skutečnost příjemce stížnosti s uvedením důvodu stěžovateli.
10. Opakuje-li stěžovatel stížnost v téže záležitosti a nová stížnost neobsahuje žádné nové skutečnosti, stížnost se odmítne. Odmítnutí stížnosti včetně důvodu odmítnutí sdělí příjemce stížnosti stěžovateli do 15 dnů ode dne doručení stížnosti.

Rosice 02. 10. 2023